**Załącznik nr 9 do Umowy nr …… ……**

Szczegółowe warunki uznania wydatków za kwalifikowalne

**Katalog kosztów realizacji przedsięwzięcia**

w zakresie *Modernizacji i doposażenia obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne*.

Katalog dotyczy Naboru 4 w ramach wdrażania miernika D31G inwestycji D2.1.1 KPO.

1. **Wydatki kwalifikowalne**
2. **Rodzaje wydatków kwalifikowalnych**

Ujęcie wydatków w ramach poszczególnych projektów inwestycyjnych opisanych w Planie rozwojowym uczelni jest podstawą do ich zakwalifikowania w ramach składanego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Rodzaje wydatków określone dla poszczególnych projektów inwestycyjnych zostaną, w ramach wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, przypisane do określonych kategorii kosztów kwalifikowalnych.

1. **Kategorie kosztów kwalifikowalnych**

Wydatki ponoszone w ramach poszczególnych projektów inwestycji wchodzących w skład przedsięwzięcia muszą być realizowane zgodnie z ujęciem przedstawionym w dokumentacji Wniosku o objęcie wsparciem, w podziale na poniższe kategorie kosztów kwalifikowalnych, określonych dla inwestycji D2.1.1, wskaźnika D31G, w zakresie modernizacji i wyposażenia obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne.

Koszty kwalifikowalne wynikają bezpośrednio z zakresu rzeczowego poszczególnych projektów inwestycyjnych.

1. Podatki i opłaty
2. Nieruchomości, z wyłączeniem gruntu[[1]](#footnote-1)
3. Środki trwałe/Dostawy
4. Usługi zewnętrzne
5. Wartości niematerialne i prawne
6. Roboty budowlane
7. Nadzór/ zarządzanie inwestycją
8. Dostawy (inne niż środki trwałe)
9. **Wydatki niekwalifikowalne**
10. Za wydatki niekwalifikowalne są uznawane, w szczególności:
11. zakup gruntu,
12. podatek od towarów i usług (VAT),
13. prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
14. odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia,
15. koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
16. kary i grzywny,
17. świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
18. odprawy emerytalno-rentowe personelu przedsięwzięcia,
19. rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością ostatecznego odbiorcy lub prawa przysługującego ostatecznemu odbiorcy,
20. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
21. koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, z wyjątkiem wydatków ponoszonych w przedmiotowym zakresie przez IK KPO/IOI na rzecz uczestników przedsięwzięcia,
22. wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
23. inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe,
24. zakup lokali mieszkalnych,
25. transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).
26. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją przedsięwzięcia, ponosi ostateczny odbiorca jako strona umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia.
27. **Koszty pośrednie**

**Koszty pośrednie.** Są to koszty, których nie można bezpośrednio przypisać w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym. Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem określonej dla danego naboru stawki ryczałtowej.

**Koszty pośrednie** stanowią koszty OOW w zakresie zarządzania oraz obsługi administracyjnej i księgowo-finansowej, oraz inne koszty pośrednio związane z realizowanym projektem inwestycyjnym, w szczególności:

* koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans i zasady DNSH przez te osoby,
* koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
* koszty obsługi administracyjnej projektu, tj.: 1. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) niezbędne dla realizacji projektu, 2. koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
* koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związane z obsługą administracyjną projektu – proporcjonalnie do udziału w projekcie,
* koszty związane z zabezpieczeniem procesu dydaktycznego, w związku z prowadzonymi modernizacjami budynków dydaktycznych i ich czasowym wyłączeniem z użytkowania, w tym wynajmem kontenerów i pomieszczeń zastępczych wraz z pracami towarzyszącymi,
* wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu, subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
* działania informacyjno‐promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
* amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby obsługi administracyjnej projektu,
* opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu - proporcjonalnie do udziału w projekcie,
* koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
* koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
* koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
* koszty ubezpieczeń majątkowych,
* koszty ochrony,
* koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
* koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross financingiem.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOI na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach projektów określonych w budżecie przedsięwzięcia (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IOI weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej– określonej dla danego przedsięwzięcia.

1. Stanowiące odrębny od gruntu przedmiot własności nieruchomości [↑](#footnote-ref-1)